

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от «10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-49-1П от «10» июня 2026 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
_____/ И.В.Бесперстова
«10» июня 2026 г.

Красноярск, 2026

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 05 мая 2022 года № 308 по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Организация-разработчик: КГАПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчик: Ващенко Д.Г., преподаватель КГАПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
2.2. <u>Примерное содержание дисциплины</u>	
2.3. <u>Курсовой проект (работа)</u>	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	
4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавания задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; анализа задачи и выделения её составных частей; определения этапов решения задачи; выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составления плана действия; определения необходимых ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализации составленного плана; оценки результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК.02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том, числе с использованием цифровых средств	определения задач для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценки практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска; применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использования современного программного обеспечения; использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач.
ОК.03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траекторий профессионального развития и самообразования; выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идей открытия собственного дела

			<p>профессиональной деятельности;</p> <p>оформления бизнес-плана; расчёта размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентации бизнес-идеи; определения источников финансирования.</p>
ОК.04	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>организации работы коллектива и команды;</p> <p>взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
ОК.05	<p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>грамотного изложения мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявления толерантности в рабочем коллективе.</p>
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>описания значимости своей профессии (специальности);</p> <p>применения стандартов антикоррупционного поведения.</p>
ОК.09	<p>Пользоваться профессиональной</p>	<p>правила построения простых и сложных</p>	<p>понимания общего смысла четко</p>

	<p>документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>произнесенных высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые); понимания текстов на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обоснования и объяснения своих действий (текущих и планируемых); написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	180	172
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	180	172

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Умение вести беседу в английском языке	
Тема 1.1. Знакомство, профессия.	<p>Содержание</p> <p>Местоимения, спряжение глагола to be, неопределенный артикль a, an. Цели и задачи предмета, формы и методы изучения. Роль самостоятельной работы студента в овладении языка. Значение иностранного языка для специалиста. Моя будущая профессия. Личные и указательные местоимения в английском языке. Формы глагола to be в настоящем времени: am, is, are. Основные случаи употребления неопределенного артикля «a, (an)». Разница употребления в оборотах have got/ has got. Притяжательный падеж существительных, определенный артикль the, повелительное наклонение глагола. Приветствие, прощание, обсуждение профессии, в том числе и будущей. Притяжательный и объектный падеж личных местоимений. Притяжательный падеж имен существительных особенности его употребления во множественном числе и в исключениях. Основные случаи употребления определенного артикля «The». Повелительное наклонение глагола.</p>
Тема 1.2. Семья, квартира, в магазине.	<p>Содержание</p> <p>Виды вопросов, сравнительная степень односложных прилагательных. Количественные числительные, множественное число существительных.</p> <p>Введение новой лексики по темам: семья, квартира в магазине, основные фразы, клише. Все виды вопросов: общий, альтернативный, разделительный, специальный, вопрос к подлежащему. Степени сравнения односложных прилагательных. Правила написания. Числительные и правила их образования. Множественное число имен существительных: правила образования, существительные – исключения, существительные, употребляющиеся только в единственном и множественном числе.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Семья, квартира, в магазине. Виды вопросов, сравнительная степень односложных прилагательных. Количественные числительные, множественное число существительных</p>
Тема 1.3. Город, учреждение.	<p>Содержание</p> <p>These – Those. Many, much, a lot of, little, few. Пространственные предлоги. Употребление артикля с именами собственными. There is/ There are. Some, any, no.</p> <p>Введение новой лексики по темам: город, учреждение.</p> <p>Употребление указательных местоимений: These – Those.</p> <p>Употребление слов обозначающих: много, мало, (Many, much, a lot of, little, few.) в разных видах предложений с учетом исчисляемых и неисчисляемых существительных. Пространственные предлоги и их употребление</p> <p>Употребление артикля The именами собственными, исключения. Обороты There is/ There are в настоящем времени, правила и особенности употребления, построение разных видов предложений</p>

	<p>с оборотами. Неопределенные местоимения Some, any, no, правила их употребления в разных видах предложений, исключения.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Город, учреждение. These – Those. Many, much, a lot of, little, few. Пространственные предлоги. Употребление артикля с именами собственными. There is/ There are. Some, any, no.</p>
<p>Тема 1.4 Календарь, сезоны, климат и погода.</p>	<p>Содержание</p> <p>Предлоги времени, порядковые числительные. Степени сравнения многосложных прилагательных, предложения с формальным подлежащим It.</p> <p>Введение новой лексики по темам: Календарь, сезоны, климат и погода. Основные предлоги времени и правила их употребления. Числительные, правила образования порядковых числительных, особенности употребления их в речи с именами существительными. Образование многосложных прилагательных. Постановка и употребление предложений с формальным подлежащим it.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Календарь, сезоны, климат и погода. Предлоги времени, порядковые числительные. Степени сравнения многосложных прилагательных, предложения с формальным подлежащим It.</p>
<p>Тема 1.5. Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков.</p>	<p>Содержание</p> <p>Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Наречия too, either. Прилагательные исключения.</p> <p>Введение новой лексики по темам: Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Модальные глаголы can, may, must., их различия и случаи их употребления</p> <p>Особенности употребления наречий too, either, и правила их постановки в предложениях Образование степеней сравнения у прилагательных исключений.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Наречия too, either. Прилагательные исключения.</p>
<p>Тема 1.6. Время разговоров, Выходные дни, телефонные разговоры.</p>	<p>Содержание</p> <p>Обозначение времени, простое будущее время. Настоящее продолженное время</p> <p>Введение новой лексики по темам: время разговоров, Выходные дни, телефонные разговоры. Обозначение времени, простое будущее время. Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.</p> <p>Настоящее продолженное время Случаи его употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели</p> <p>В том числе практических занятий</p>

	<p>Время разговоров, Выходные дни, телефонные разговоры. Обозначение времени, простое будущее время. Настоящее продолженное время.</p>
<p>Тема 1.7. Каждодневные действия. Путешествия.</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Простое прошедшее время. Введение новой лексики по темам: Каждодневные действия. Путешествия. Прошедшее продолженное время. Случаи их употребления, вспомогательные глаголы, их употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Каждодневные действия. Путешествия. Простое прошедшее время. Прошедшее продолженное время.</p>
<p>Тема 1.8. Деловые встречи</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Настоящее совершенное время. Введение новой лексики по теме: деловые встречи. Настоящее совершенное время Случаи его употребления, вспомогательный глагол, его употребление в предложениях и построение различных видов предложений, слова указатели.</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Деловые встречи. Настоящее совершенное время</p>
<p>Раздел 2. Одежда и ткани</p>	
<p>Тема 2.1. Описание частей тела</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Описание частей тела</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Внешность человека. Название частей тела Описание мужчины Описание женщины</p>
<p>Тема 2.2. Одежда</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Виды одежды.</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Виды одежды. Женская одежда Мужская одежда Описание модели Фрак История моды История одежды Аксессуары. Перчатки Женские сумочки и обувь</p>
<p>Тема 2.3. Виды текстильных волокон</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Модальные глаголы can, may, must в прошедшем и будущем времени Глагол can возможность, способность совершения действия, to be able, could в сочетании с Indefinite Infinitive совершение действия в прошлом, в главной части условных предложений, в условных предложениях второго и третьего типа. Мау употребляется для выражения разрешения, предположения, относящемуся к настоящему, будущему или прошедшему времени, в придаточных предложениях цели. Might в косвенной речи, зависящей от глагола в прошедшем времени для выражения разрешения или</p>

	<p>предположения; в придаточных предложениях цели; в главной части условных предложений (в условных предложениях второго и третьего типа). Must для выражения долженствования; для выражения предположения, относящегося к настоящему и прошедшему времени.</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Текстильное волокно Хлопок и лен Шелк и шерсть Вискоза и синтетика. Модальные глаголы can, may, must в прошедшем и будущем временах</p>
<p>Тема 2.4. Разные виды тканей</p>	<p>Содержание</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Волокна Фланелевая ткань Габардин Льняная пряжа Обработка льняного волокна Льняная ткань всегда в моде Нетканые материалы Нейлон</p>
<p>Раздел 3. Швейная промышленность</p>	
<p>Тема 3.1. Создание одежды</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Придаточные предложения: дополнительные, определительные. Придаточные предложения, выполняющие в сложном предложении функцию именной части составного сказуемого. Дополнительные придаточные предложения, выполняющие в сложном предложении функцию прямого или предложного косвенного дополнения. Определительные придаточные, выполняющие в сложном предложении функцию определения. Типы определительных придаточных предложений: индивидуализирующие, классифицирующие, описательные.</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Анализ дизайна. Современный дизайн. Многофункциональная одежда Дизайн платья. Дополнительные и определительные придаточные предложения</p>
<p>Тема 3.2. Пошив</p>	<p>Содержание</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>
	<p>Раскрой. Электронные раскладка и раскрой ткани. Раскрой в массовом производстве. Пошив. Пошив с помощью ультразвука. Утюжка и прессование. Придание формы с помощью пара.</p>
<p>Раздел 4. Развитие дизайна и дизайн технологий</p>	
<p>Тема 4.1. История развития дизайна</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Герундий, Обороты долженствования to have +Infinitive Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях.</p>

	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Введение в тему История развития дизайна. Лексические упражнения История Развития дизайна Лексико - грамматические упражнения по истории дизайна. Герундий История развития дизайна в России Проектирование Развитие процесса дизайна и технологий. Инновации в области дизайна одежды. Обороты долженствования</p>
Тема 4.2. Стиль и мода	Содержание
	Модальное значение долженствования, когда оба его компонента входят в состав одного и того же предложения, образуя его сказуемое.
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>12 шагов к стилю. Времена группы Simple Одежда, соответствующая возрасту. Модальные глаголы Показ мод. Present Simple в сравнении с Past Simple Предсказания о будущем моды Высокая мода. Причастия, функции причастий</p>
Раздел 5. Дизайнеры и графический дизайн	
Тема 5.1. Дизайнеры и различные виды дизайна	Содержание
	Герундий и причастия. Неличная форма глагола. Глагольные свойства герундия. Употребление герундия в различных функциях.
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Введение в тему: Моя профессия – дизайнер. Лексико – грамматические упражнения. Процесс дизайна. Лексико-грамматические упражнения по теме введение в специальность. Лексико-грамматические упражнения. Причастие Креативность, графика и дизайн. Подготовка дизайнеров-инженеров Графические дизайнеры Введение в тему: Основы графического дизайна. Лексико-грамматические упражнения Что такое графический дизайн. Лексико-грамматические упражнения. Герундий и причастия. Лексическая работа по теме графический дизайн Полиграфический дизайн и веб-дизайн</p>
Тема 5.2. Элементы и инструменты графического дизайна	Содержание
	Причастия настоящего и будущего времени, способы их образования и употребления в предложениях.
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Logo и вебсайт дизайн Дизайн визиток Элементы графического дизайна Основные графические инструменты дизайна Реклама и книжный дизайн</p>
Промежуточная аттестация 4 часа	
Всего 180 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык» №306 36,3 кв.м, № 307 40,2 кв.м

Оборудование учебного кабинета:

Стулья ученические – 22 шт.

Стол ученический – 11 шт.

Плакаты -4 шт.

Стенды -10 шт.

Шкаф – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол учительский – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором – 1 шт.

Проектор мультимедийный – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Наличие сети Internet

Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилова И. А. Английский для дизайнеров, практикум – Омск: ОмГТУ, 2021- 60 с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2021. – 544с.
3. Мифтахова Н.Х., Муртазина Э.М. Учебник профессионального английского языка для специальности «Дизайнер одежды» (Часть 1) - Казань: 2020. – 188 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Raymond Murphy Essential Grammar in Use – 2009. – 259с.
2. Кутний Е.А. Бизнес-корреспонденции на английском языке: «Издательство АСТ» Харьков, 2008-207с.
3. Любимцева С.Н., Тарковская С.Н. Деловой английский для начинающих. – М.: ГИС, 2007. – 368с.
4. Методическое пособие по английскому языку Л.И. Малюта, 1999г. Тверь "BurmistroffD", с.35
5. Салина И.А. Все о Лондоне «Просвещение» М: 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и самостоятельных заданий учащихся:</p> <p>чтение и перевод пройденных текстов, перевод с русского языка отдельных предложений по теме, составление диалогов, написание сочинений различной тематики, составление кроссвордов, выполнение грамматических упражнений, составление аннотаций и эссе к тексту, разработка визиток, разработка презентаций, дифференцированного зачета.</p>